

HYGIENE-KONZEPT – D-R COMPUTER-TECH

Geschäftsstelle (Uhlandstr. 11 – 49716 Meppen)

Regeln für den Einlass:

- Vorab besteht eine Terminpflicht. Diese muss telefonisch oder digital erfolgen. Kunden ohne Termin, können wir nicht bedienen.
- Einlass ins Gebäude nur mit Maske und einem Sicherheitsabstand von mind. 1,5 Metern.
- Einlass für nur maximal 1 Person in die Geschäftsstelle und nur mit Maske. Außerdem lassen wir nur Kunden rein, die die Luca-App benutzen und sich an unserem QR-Code an der Eingangstür einchecken! Kunden ohne Luca-App, werden nur noch an der Tür (Click&Collect) bedient.
- Wir tragen immer und stets eine Maske und halten den Sicherheitsabstand ein.
- Wir sind vom Kunden durch eine Trennwand (Plexiglas) getrennt und haben somit keinen direkten Kontakt.

Hygiene in der Geschäftsstelle:

- Der Kunde und auch wir tragen stets eine Maske.
- Der Kunde hat sich vor dem Betreten der Geschäftsstelle die Hände am Desinfektionsspender (vor dem Eingang) zu desinfizieren.
- Wir waschen und desinfizieren unsere Hände vor und nach jedem Kundenbesuch.
- Die Türklinken, Kugelschreiber und auch der Besucherstuhl, wird nach jedem Kundenbesuch von uns desinfiziert und gereinigt.
- Unser EC-Terminal wird nach jedem Kunden desinfiziert.
- Sollte der Kunde keine Maske haben, kann/muss er diese bei uns erwerben.
- Auf ein Händeschütteln wird generell verzichtet. Ein freundliches „Hallo“ und „auf Wiedersehen“ ist nun Alltag.

Regeln für den Einlass in die Geschäftsstelle während des Lockdowns:

- Während des Lockdowns ist der Kundenzutritt in unserer Geschäftsstelle komplett untersagt.
Diese ist für den gesamten Zeitraum für Kunden, sowohl privat als auch gewerblich nicht zugänglich.
- Der Einlass von Vertretern ist während des gesamten Lockdowns ebenfalls nicht möglich.
- Für alle Aufträge herrscht eine vorab Terminpflicht, die telefonisch oder digital erfolgen muss.
- Aufträge vom Kunden werden vor der Tür (im Treppenhaus) (Click&Collect) mit einem Sicherheitsabstand von mind. 1,5 Metern, angenommen und auch abgewickelt.
- Sowohl wir als auch der Kunde hat stets eine Maske zu tragen.
- Wir lassen maximal 1 Person ins Gebäude (Treppenhaus). Weitere Personen müssen draußen warten.
- Abholungen von Waren und von Reparaturaufträgen bzw. Wartungsaufträgen werden ebenfalls vor der Tür (im Treppenhaus) (Click&Collect) mit einem Sicherheitsabstand von mind. 1,5 Metern abgewickelt.
- Die Bezahlung ist vorab über den Bankweg, per Überweisung, per PayPal, oder auch vor Ort in Bar oder über das mobile EC-Cash-Terminal an der Tür möglich.
Auch hier wird unser EC-Terminal nach jeder Bezahlung von uns desinfiziert.
- Wartungsaufträge können online über unsere Website, über das „Online-Auftrag“-Formular, per E-Mail, WhatsApp, Facebook, etc., oder telefonisch beauftragt werden.
- Waren können online über unseren Online-Shop auf unserer Website gekauft werden, oder telefonisch bestellt werden.
- Die Waren müssen in Vorkasse bezahlt werden. Zahlungsmethoden sind PayPal, Apple Pay, Vorabüberweisung, oder Kreditkarte.
- Die Abholung der Waren erfolgt kontaktlos, indem wir die Waren unten am Eingang (unter den Briefkästen im Haus) kurz vorm Eintreffen des Kunden hinterlegen.
Wir lassen den Kunden dann ins Haus und er kann sich die Ware wegnehmen.
Dies erfolgt nur nach genauer Terminvereinbarung, die vorher telefonisch oder per E-Mail, WhatsApp, Messenger, etc. zu erfolgen hat.

Beim Kunden vor Ort (Hausbesuche)

Regeln während und nach dem Lockdown:

- Vorab besteht eine Terminpflicht. Diese muss telefonisch oder digital erfolgen.
- Vor dem Verlassen unseres Firmenautos haben wir bereits unsere Hände desinfiziert und eine Maske aufgesetzt.
- Bei der Begrüßung verzichten wir auf das Händeschütteln. Ein freundliches „Hallo“ und „auf Wiedersehen“ ist nun Alltag.
- Der Kunde und auch wir haben stets eine Maske während unseres gesamten Aufenthaltes auf.
- Sowohl wir als auch der Kunde hat möglichst immer einen Mindestabstand von 1,5 Metern einzuhalten.
- Unsere Werkzeuge, die wir benutzen werden nach jedem Kundenbesuch von uns desinfiziert.
- Bei Abholungen von zu wartenden Geräten beim Kunden, werden vorab von uns ausgefüllte Wartungsaufträge mitgebracht, die der Kunde dann vor Ort mit seinem eigenen Kugelschreiber unterschreiben muss, oder er hat die Möglichkeit im Vorfeld einen „Online-Auftrag“ zu erteilen. Dieser muss dann nicht unterschrieben werden, sondern gilt als digital signiert.
- Die von uns benutzten Kugelschreiber werden nach jedem Kundenbesuch desinfiziert und zahlreich ausgetauscht.
- Mitgebrachte Waren werden von uns, wenn möglich vorher in der Geschäftsstelle ordentlich desinfiziert, um eine Schmierinfektion zu vermeiden.
- Wenn möglich bitten wir jeden Kunden vor unserem Besuch, seine Hände gründlich zu waschen und zu desinfizieren.
- Nach einem möglichen Toilettenbesuch beim Kunden, waschen und desinfizieren wir unsere Hände gründlich, bevor wir mit unserer Arbeit fortfahren. Hierbei lassen wir unsere Maske stets aufgesetzt.
- Da unser Aufenthalt beim Kunden zeitlich nicht planbar ist, versuchen wir jedoch so wenig Zeit wie nur möglich vor Ort zu verbringen.

- Die Bezahlung beim Kunden nach dem Auftrag oder der Übergabe der Waren, erfolgt kontaktlos per EC-Cash-Terminal oder in Bar. Wir empfehlen jedoch von der Barzahlung Abstand zu nehmen und mit Karte oder Apple Pay / Google Pay zu bezahlen.
- Unser EC-Cash-Terminal wird nach jeder Benutzung von uns desinfiziert.
- Auch benutzte Kugelschreiber, Werkzeuge, etc. werden von uns nach dem Kundenbesuch desinfiziert.
- Unsere Hände werden von uns nach dem Kundenbesuch und beim Betreten unseres Firmenautos desinfiziert, bevor wir zum nächsten Kunden fahren.

(Stand: 8. März 2021)